



Ausbildung zur Kauffrau/ -mann für Büromanagement bei einem aufstrebenden Tech-Startup

Bist du bereit, die Welt der Technologie aus verschiedenen Blickwinkeln kennenzulernen? Möchtest du deine Leidenschaft für Innovation in einem dynamischen Umfeld entfalten und ein Unternehmen von allen Facetten – vom Marketing bis hin zur Technik – kennenlernen?

Als Azubi für Büromanagement in unserem jungen und innovativen Tech-Startup, welches auf umfassende Lösungen für digitale Signaturen spezialisiert ist, wirst du Teil eines Teams von kreativen Köpfen, das die Grenzen der Möglichkeiten ständig neu definiert. Bei uns hast du die einzigartige Gelegenheit, hands on in verschiedene Bereiche einzutauchen und herauszufinden, was dich am meisten begeistert. Ob du nun den direkten Weg ins Berufsleben suchst oder erst einmal praktische Erfahrungen sammeln möchtest, bevor du dich für ein Studium entscheidest – bei uns wirst du die Chance haben, dich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln.

Deine Aufgaben umfassen ein breites Spektrum an Tätigkeiten, darunter:

- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien
- Aktive Teilnahme am Vertriebsprozess, von der Kundenakquise bis zum Kundenservice
- Einblicke in die technischen Abläufe sowie Prozess- & Projektmanagement- Unterstützung
- Mitwirkung bei der Buchhaltung und Unterstützung im Personalmanagement
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und allgemeines Büromanagement

Das bringst du mit:

- Du hast bereits die Fachhochschulreife oder eine schon eine Ausbildung bzw. Studium begonnen, möchtest dich aber jetzt noch umorientieren bzw. andere relevante Vorkenntnisse
- Du hast idealerweise schon einmal im Rahmen eines Praktikums Büroluft geschnuppert
- Du bist kommunikativ, hast Spaß im Team zu arbeiten und bist ein wahres Organisationstalent
- Du hast Freude an Digitalisierung & Interesse dich in IT-relevante Trendthemen einzuarbeiten
- Eigeninitiative ist für dich kein Fremdwort und du bist offen für Neues
- Du sprichst fließend Deutsch und hast auch keine Scheu auf Englisch zu kommunizieren

Das bieten wir dir:

- Ein motiviertes und dynamisches Team, das sich auf deine Ideen und Beiträge freut
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und die Chance, deine Stärken zu entdecken und auszubauen
- Flexible Arbeitszeiten und großzügige Homeofficeregelungen nach Absprache mit dem Team
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege, die ein schnelles Lernen und Wachsen ermöglichen
- Ein cooles Büro mit moderner Ausstattung direkt an der S-Bahn Station München Laim
- Ein branchenübliches Gehalt & attraktive Benefits runden das Paket ab

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (möglichst in einer PDF-Datei) mit deinem Starttermin an customerservice@sign8.eu

Bei Fragen kontaktiere uns gerne per E-Mail – Wir freuen uns von dir zu hören!